



# COMUNE DI BRUSCIANO

Provincia di Napoli

Via C. Cucca, n. 79 80031

Tel.: 081/521.81.11 FAX: 081/519.01.91

## AREA URBANISTICA

Ufficio di Piano

### AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI CANDIDATI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

#### 1. Finalità

L'Ufficio di Piano del Comune di Brusciiano, nell'ambito delle attività connesse alla redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e dei relativi allegati, intende istituire un elenco ristretto (Short list) per il conferimento di incarichi professionali per le discipline di cui al successivo punto 2.

L'iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e in qualsiasi momento sino alla data di approvazione del P.U.C. .

L'iscrizione alla Short List è obbligatoria per il conferimento di incarichi.

#### 2. Finalità della selezione

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare profili di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività collegate, in termini generali, alla redazione e/o aggiornamento della documentazione di corredo del P.U.C., tra le quali si possono individuare, a puro titolo esemplificativo, le seguenti discipline:

- Architettura
- Urbanistica
- Economia;
- Sociologia;
- Geologia;
- Trasportistica;
- Idraulica;
- Acustica;
- Scienze agroforestali;
- Scienze naturali
- Paesaggio;
- Gestione dell'emergenza;
- Legislazione edilizia e urbanistica
- Informatizzazione ed elaborazione dati alfanumerici
- Informatizzazione ed elaborazione dati grafici
- Rilievi e indagini per le suddette discipline.

#### 3. Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n° 3;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- diploma di laurea (laurea specialistica, quadriennale o magistrale o titolo conseguito all'estero equipollente);
- iscrizione al relativo albo professionale;
- essere in possesso di esperienze professionali, almeno quinquennali, coerenti con le materie di cui al precedente punto 2;
- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

#### **4. Domanda d'iscrizione**

La procedura di iscrizione alla Short List viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List spedendo a mezzo raccomandata a "Area Urbanistica - Ufficio di Piano – Via camillo Cucca n. 79 – 80031 Brusciano (NA), o consegnando a mano presso il protocollo del Comune i seguenti documenti:

1. Domanda in carta semplice per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso;
2. Curriculum vitae;
3. Copia (fotocopia o immagine digitale) fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità;
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) - allegato "B".

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "UFFICIO DI PIANO - DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI",

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate ai concorrenti, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore..

#### **5. Selezione delle domande.**

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella Short List.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

L'ufficio di Piano si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### **6. Formazione della Short List**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Ufficio di Piano si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze rispondenti alle esigenze progettuali nell'ambito della redazione del P.U.C. e dei relativi allegati.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

Costituisce elemento preferenziale l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe

L'affidamento degli incarichi sarà operato sulla base dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni possedute e delle esperienze indicate nel curriculum professionale, previo colloquio a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione sarà determinata in relazione alle attività specifiche da espletare.

## **7. Validità, aggiornamento ed esclusione della Short List**

La Short List avrà validità fino al naturale completamento delle attività di approvazione del P.U.C. e dei relativi allegati.

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

## **8. Condizioni contrattuali**

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle esigenze connesse alla redazione del P.U.C. e dei relativi allegati.

Previa verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, si provvederà a stipulare con il soggetto apposito contratto di collaborazione o consulenza ovvero scrittura privata in relazione all'importo dell'incarico conferito.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Brusciano, pur in osservanza degli indirizzi generali del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del rapporto di collaborazione instaurato sarà corrisposto un emolumento determinato in ragione della tipologia di attività, della complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli delle risorse a disposizione per la redazione del P.U.C.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella Short List non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

## **9. Tutela della privacy**

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è il Comune di Brusciano

Il responsabile del trattamento è l'arch. Paolo Freschi Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Brusciano compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

#### Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Comune di Brusciano, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale del Comune di Brusciano che cura il procedimento;
- soggetti che operano con il Comune di Brusciano per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, il Comune di Brusciano renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

### **10. Pubblicità e informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità a mezzo:

- albo pretorio comunale;
- albo pretorio comuni limitrofi;
- sito internet comunale istituzionale;
- comunicazione ad albi e collegi professionali della Provincia di Napoli.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Ufficio di Piano presso l'Area Urbanistica del Comune di Brusciano sito alla via Cucca n. 79 al numero 081 5218247 oppure a mezzo fax al n. 081 5190191 oppure recarsi presso gli stessi uffici nei giorni di Lunedì dalle ore 16:15 alle 18:15 e il Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Brusciano.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di Brusciano – Area Urbanistica – Ufficio di Piano – Via Camillo Cucca n. 79 - 80031 Brusciano (NA);

Brusciano, 02/10/2009

il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
arch. Paolo Freschi